

Stellenangebot

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit mehr als 650.000 Mitgliedern und Unterstützer*innen einer der größten Umweltverbände Deutschlands. Im BUND Landesverband Niedersachsen engagieren sich zahlreiche Menschen in Ehren- und Hauptamt für den Schutz von Natur, Umwelt und Klima. Wir sind in der politischen Lobbyarbeit aktiv, führen Naturschutz- und Umweltprojekte durch, leisten praktische Naturschutzarbeit vor Ort und sensibilisieren Menschen für Umweltbelange. Auch ist der BUND Niedersachsen Träger mehrerer Einrichtungen wie Nationalparkhäuser, Ökologische Stationen und Landschaftspflegebetriebe.

Der BUND Landesverband Niedersachsen e.V. sucht für seine Landesgeschäftsstelle in Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

kaufmännische Fachkraft im Kundenmanagement (m/w/d)

in Teilzeit (20 -25 Wochenstunden).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitglieder- und Spenderverwaltung
- buchhalterische Unterstützung unserer regionalen Gruppen
- Ehrenamtlichenbetreuung in Vertretung
- Zahlungsverkehr in Vertretung
- Sachbearbeitung

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufs- oder Verwaltungsausbildung
- Erfahrungen in den genannten Arbeitsbereichen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Datenbanken
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem dynamischen, freundlichen Team
- einen kollegialen Arbeits- und Führungsstil und kurze Entscheidungswege
- eine umfassende und individuelle Einarbeitung
- Flexibilität durch mobiles Arbeiten und Arbeitszeitkonto
- 30 Tage Urlaub sowie 2 arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungsangebote und Mitarbeiter*innen-Events
- Jobticket, Jobrad

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Der BUND unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Stellenbezeichnung und der Gehaltsvorstellung per E-Mail (in einer zusammenhängenden pdf-Datei) bis zum **25. Mai 2024** an: [bewerbung\(at\)nds.bund.net](mailto:bewerbung(at)nds.bund.net).

Für Rückfragen steht Ihnen Christiane Weber unter Tel. (0511) 965 69 – 16 gern zur Verfügung.